BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Acta de Materialización - Iniciativa 33876 "Convivencia y supervivencia frente a un desastre generado".		
Fecha:	22 de Septiembre de 2025	**Hora de inicio:** 9:30am	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldía Local de la Candelaria.	**Hora de finalización:** 10:15am.	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:** Diana A Parra. Rodríguez.	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1016043898	Diana A Parra. R.	—	FDLC - Riesgos			X						X	dianap.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	Diana A Parra R.
CC	1023948034	Marlon Steven Ndano		FDLC - Riesgos			X						X	marlon.ndano@gobiernobogota.gov.co	
	16609429	MARIANO Velasco		Promotor.										organizacionproductor@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:30 am del día 22 de Septiembre de 2025 se reune la Alcaldía Local de la Candelaria con el promotor de la iniciativa N. 33876 "Convivencia y supervivencia frente a un desastre generado por el hombre y el cambio climático". Esta iniciativa se desarrollo mediante el Contrato 402-2024 del Fondo de Desarrollo Local de la Candelaria. La iniciativa desarrollo talleres y capacitaciones para aumentar el conocimiento de Gestión del Riesgo, esto se ejecutó mediante la metodología del juego de los 8 radios (RBR). Al Final de los talleres se entregarón certificados de participación a los participantes. El promotor manifiesta que está conforme con la ejecución de la iniciativa y enmarca que este tipo de iniciativa no se había desarrollado antes en la localidad. Propone darle continuidad a la misma en un futuro. La comunidad estuvo satisfecha y se realizarón encuestas de satisfacción. Se da cierre de la reunión siendo las 10:15 am. La ejecución de la propuesta (Evidencias) se encuentran en la plataforma Secop.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner